

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

Concepto de administración. Ciencia, técnica y arte. El objeto de estudio de la administración. Definición y características de las organizaciones. Clasificación y tipología según sus fines. Formas jurídicas, dimensión y estilo de conducción. Comparación de políticas y características según su tipología.

UNIDAD 2: FUNCIONES, ROLES E IMAGEN DEL LICENCIADO EN RELACIONES DEL TRABAJO (U.B.A.)

Perfil, alcance e incumbencia de los títulos. Objeto de estudio. Relaciones en el mundo del trabajo. Desarrollo profesional. Evolución histórica.

UNIDAD 3: EVOLUCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

Evolución e integración de las escuelas. Escuela clásica. Escuela Neoclásica. Escuela estructuralista. Escuela de la Teoría de la organización. Escuela de Relaciones Humanas.

UNIDAD 4: ESCUELAS CONTEMPORÁNEAS

Concepto de la teoría general de los sistemas. Teoría de los sistemas en administración. Modelo sociotécnico. La escuela situacional o contingente.

UNIDAD 5: ESTRUCTURA Y PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN

Naturaleza de la organización, el espíritu empresarial y la reingeniería. Estructura organizacional: departamentalización. Autoridad de Línea/staff, empowerment y descentralización. Organización eficaz y cultura organizacional. Principios básicos de organización. Organización global. Áreas.

UNIDAD 6: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

Planeamiento a corto, mediano y largo plazo. Planeamiento estratégico, táctico y operativo. Horizontes. Administración estratégica. El administrador en proceso de cambio. Misión, visión, valores y objetivos. Planeamiento Estratégico de Recursos Humanos.

UNIDAD 7: DISEÑO, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Definición de proyectos. Fases para la administración de proyectos. Ciclo de vida de un proyecto.

UNIDAD 8: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

La gestión de los Recursos Humanos. Su pasado y evolución. Planeamiento de Recursos Humanos. Reclutamiento y selección. Capacitación y desarrollo. Evaluación de tareas. La compensación, principios y herramientas correlativas. Beneficios e incentivos. La evaluación del desempeño. Servicios. Medicina Laboral. Seguridad e Higiene del trabajo. Marco legal regulatorio.

UNIDAD 9: INTRODUCCIÓN A LA PSICOSOCIOLOGÍA ORGANIZACIONAL

Introducción a la Psicología Industrial y Organizacional. Definiciones. Evolución en el tiempo. Campos de aplicación. La Psicología y la Ética Organizacional. Comportamiento, desempeño. Motivación y liderazgo. Comunicación, poder, autoridad, conflicto. Manejo del cambio. Toma de decisiones.

UNIDAD 10: COMPETITIVIDAD, PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD TOTAL

Globalización económica y mercados regionales. Valores permanentes. Calidad, productividad y calidad de vida. Principios de la Calidad Total. Marketing comercial y marketing social. Valores y prácticas para la calidad y la productividad.

UNIDAD 11: EDUCACIÓN, FORMACIÓN, CONDICIONES PARA LA MEJORA ORGANIZACIONAL

Educación y condiciones de vida para la competitividad. Formación profesional para la mejora de procesos. La innovación como “modas organizacionales” y las variantes administrativas. Liderazgo para facilitar el desarrollo. La calidad vista como una actitud personal.

BIBLIOGRAFIA

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

Administración de las Organizaciones, Freemont E. Katz y James E. Rosenzweig.

El marco de la organización y la administración - Cap. 1 - Pág. 3/1

El pensamiento administrativo, Bernardo Klinsberg.

En busca de una definición de administración, El camino histórico, Administración: ¿Ciencia, arte o técnica?, El problema del método científico en Administración - Cap. 1/5, Pág. 7/58.

Administración general, Tomo 1, Román Valladares Rivera.

Administración moderna, Cap. VII, Pág. 157/210

La administración en desarrollo, José de la Cerda Gastelúm y Francisco Nuñez de la Peña.

La administración de organizaciones en México: problemas y perspectivas, Cap. 1, Pág. 1/26

Organizaciones: estructura y proceso, Richard H. Hall.

La naturaleza y las clases de organizaciones, Cap. 2 - Pág. 28/48.

Organizaciones, el comportamiento del individuo y de los grupos humanos, Richard L. Daft y Richard M. Steers.

Introducción a las organizaciones, Cap. 1, Pág. 27/63

UNIDAD 2: FUNCIONES, ROLES E IMAGEN DEL LICENCIADO EN RELACIONES DEL TRABAJO (U.B.A.).

Incumbencias del Licenciado en Relaciones del Trabajo, material de la cátedra.

UNIDAD 3: EVOLUCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

Administración estratégica. Teoría y práctica, Jorge Hermida, Roberto Serra, Eduardo Kastika.

Las Escuelas clásicas (1900 – 1925), Cap. 3, Pág. 43/58.

La Escuela de Relaciones Humanas (1925 – 1935), Cap. 4, Pág. 59/67.

La Escuela Neoclásica (1925 – 1945), Cap. 5, Pág. 69/82.

Las Escuelas de Sociología y de Psicología (1935 – 1945), Cap. 6, Pág. 83/95

El Modelo burocrático (1945 – 1950), Cap. 7, Pág.97/109.

La Escuela de la teoría de la organización (1950 – 1960), Cap. 8, Pág. 111/136.

UNIDAD 4: ESCUELAS CONTEMPORÁNEAS

Administración estratégica. Teoría y práctica, Jorge Hermida, Roberto Serra, Eduardo Kastika.

La teoría de los sistemas (1960 – 1970), Cap. 9 - Pág. 137/147.

Administración general, Román Valladares Rivera.

Tomo 2, El enfoque de sistemas de la organización, Pág. 52/87.

Administración en las organizaciones, Freemont E. Katz y James E. Rosenzweig.

El enfoque moderno: conceptos y sistemas y de contingencias, Cap. 5, Pág. 104/127.

Apunte de cátedra, Prof. Víctor Assenza Parisi.

Enfoque de la organización efectiva, Pág. 1/10.

La escuela y el centro de formación como organizaciones socio técnicas, Pág. 1/43.

Autodiagnóstico socio técnico. Organización educativa, Pág. 1/7.

Introducción a la Administración, Un enfoque de contingencias, Fred Luthans.

Enfoque de Contingencia de la Administración, Cap. 2, Pág. 27/54.

UNIDAD 5: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

El concepto de estrategia de la empresa, Kenneth R. Andrews.

Introducción, Pág. 17/24.

El Concepto de la estrategia corporativa, Cap. II, Pág. 47/71.

La Empresa y sus responsabilidades sociales: relacionar la estrategia corporativa con las necesidades de la sociedad, Cap. V, Pág. 126/167

¿Qué es Administración?, Graciela A. Nuñez.
Planeamiento, proceso de planeamiento, Cap. 5, Pág. 270/281

UNIDAD 6: ESTRUCTURA Y PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN

Diseño de organizaciones eficientes, Henry Mintzberg.

Fundamentos del diseño de las estructuras organizativas, Cap. 1, Pág. 5/23

Administración, una perspectiva global, Harold Koontz y Heinz Weihrich.

Organización, Naturaleza de la organización, el espíritu empresarial y la reingeniería, Parte 3, Cap. 7, Pág. 242/267.

Estructura organizacional: departamentalización, Cap. 8, Pág. 268/298. Autoridad de línea/staff, empowerment y descentralización, Cap. 9, Pág. 300/331.

Organización eficaz y cultura organizacional, Cap. 10, Pág. 332/373.

Administración, James A. F. Stoner y R. Edward Freeman.

Estructura, Coordinación y diseño organizacional, Cap. 11, Pág. 333/366.

Autoridad, delegación y descentralización, Cap. 12, Pág. 367/397.

UNIDAD 7: DISEÑO, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Conceptos generales, Introducción: Material de la Cátedra.

Conceptos de la Administración de Proyectos “Administración exitosa de proyectos”, Gido-Clemens, Ed. Soluciones Empresarias Cap. I.

Introducción, ciclo de vida de un proyecto, gestión de rrhh de un proyecto..

Guía de los fundamentos de Administración de Proyectos (Pmbok) edición 3ra., Project Management Institute, Ed. PMI.

UNIDAD 8: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Administración de Recursos Humanos, Román Valladares Rivera.

Cap. 1 al 5, Pág. 15/120.

Administración de Recursos Humanos, Fernando Arias Galicia.

Cap. 6, Pág. 151/173.

La Gestión de los Recursos Humanos, S. Dolan, R. S. Schuler, Ramón Valle Cabrera.

Cap. 12, Pág. 321/347.

UNIDAD 9: INTRODUCCIÓN A LA PSICOSOCIOLOGÍA ORGANIZACIONAL

Fundamentos de la Psicología General, José M. Mestre Navas y Rocío Guil Bozal.

Cap. 1, Pág. 3/17

Psicología del trabajo, Pedro Luque Ramos, Tomás Gomez Delgado y Serafín Cruces Montes.

Cap. 10, Pág. 147/164

Psicología, trabajo y organización, Andrés Rodríguez.

Cap. 1, Pág. 23/35

Introducción a la Psicología organizacional, Lic. Alejandro Georgópulos.

Pág. 1/102

UNIDAD 10: COMPETITIVIDAD, PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD TOTAL

Competitividad es productividad con la Calidad de la Educación y la Formación del Capital Humano, Prof. Víctor Assenza Parisi, OEI, Apunte cátedra.

UNIDAD 11: EDUCACIÓN, FORMACIÓN, CONDICIONES PARA LA MEJORA ORGANIZACIONAL

La Calidad Total y la facilitación para el Cambio cultural, Prof. Víctor Assenza Parisi, OEI, Apunte de cátedra.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

A continuación se aporta una síntesis de bibliografía que resultaría un apoyo para el desarrollo profesional de los estudiantes y estudiosos de las Relaciones del Trabajo, desde la perspectiva del comportamiento humano en las organizaciones.

Este listado no pretende ser definitorio ni excluyente de otras publicaciones.

- Imágenes de la Organización. *Gareth Morgan. Editorial Alfaomega.*
- Introducción a la Teoría de la Administración. *Idalberto Chiavenato. Editorial Mc Graw Hill.*
- Diseño de Organizaciones eficientes. *Henry Mintzberg. Editorial Ateneo.*
- El poder en la Organización. *Henry Mintzberg. Editorial Ariel Economía.*
- Rediseñando el futuro. *Russell L. Ackoff. Editorial Limusa.*
- La nueva clase directiva mundial. *Rosabeth Moss Kauter. Editorial Paidós.*
- Organización y ambiente. *Paul R. Lawrence y Jay W. Lorsch. Editorial Labor.*
- Cápsulas de Ackoff. *Russell L. Ackoff. Editorial Noriega – Limusa.*
- El Administrador profesional. *Mc Gregor. Editorial Diana.*
- La Gestión de los Recursos Humanos. *Simon Dolan, Randalls, Schuler y Ramón Valle. Editorial Mc Graw Hill.*
- Comportamiento Organizacional. *Stephen P. Robbins. Editorial Prentice Hall.*
- Psicología del Trabajo. *J. Leplat y X. Cuny. Editorial Pablo del Río.*
- Psicología de la Organización. *Edgard Schein. Editorial Prentice Hall.*
- El poder de la persona. *Carl Roger. Ediciones Modernas.*
- Psicología Industrial y Organizacional. *Paul Spector. Ediciones Modernas.*
- Las relaciones interpersonales. *Pierre Simon y Lucien Albert. Editorial Herder.*
- La calidad no cuesta. *Philip Crosby. Editorial Mc Graw Hill.*
- Calidad, Productividad, Competitividad. *Edward Deming. Editorial Díaz de Santos.*
- Qué es el control total de la Calidad?. *Kaoru Ishikawa. Editorial Norma.*
- El mercado y la globalización. *José Luis San Pedro. Editorial Destino, España.*
- Ética y desarrollo. *Bernardo Kliksberg. Editorial El Ateneo.*