

¿Qué es un abstract o resumen académico?

Las propuestas de inclusión de trabajos académicos en congresos, coloquios, conferencias, etc. acostumbran a presentarse por medio de abstracts o resúmenes informativos. Como estrategia de presentación, el abstract incluye los datos básicos de los autores del artículo, el título del artículo, como así también una breve y precisa presentación de los contenidos del trabajo a presentar. Así el abstract se transforma en una primera aproximación de potenciales lectores a nuestro artículo completo.

El abstract, en sí mismo, debe incluir información sobre:

- El **problema** que se pretende abordar y las motivaciones del trabajo realizado;
- El/los **debates** en los que se enmarca el trabajo, de modo de determinación teórica del abordaje del problema;
- Los **resultados** y conclusiones del trabajo de investigación, relacionados con el problema que se pretende abordar;
- Algunas notas sobre **cuestiones metodológicas**, de modo de presentación de la forma en que se pretende abordar el problema.

En general, el abstract no supera las 200 palabras, por lo que requiere un trabajo de síntesis y redacción que atraiga la publicación y/o lectura del artículo completo. Algunos de ellos incluyen la presentación de palabras clave (entre 3 y 5), como estrategia para facilitar su búsqueda en los distintos medios a publicar.

Por estos motivos, es fundamental una redacción clara y concisa que refleje lo que se pretende exponer en el artículo completo, dejando claramente expresado el problema que se pretende abordar y la importancia del mismo.

¿Que NO incluyen los abstracts?

- Información no incluida en el artículo completo,
- Tablas y gráficos,
- Excesiva y detallada información cuantitativa y/o cualitativa,
- Numerosas referencias bibliográficas.

Democratización RT

Estudiantes, Graduados y Docentes en Relaciones del Trabajo

Facultad de Ciencias Sociales - UBA